



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐-๒๕๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ภายใน ๔๓๐๗-๙

ที่ อว. ๖๕๐๑.๐๒๐๔/ ๐๑๙๑

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมเพื่อปฏิบัติงานเชิงรุกเรื่อง “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ถูกต้องและติดตาม การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีข้อบกพร่อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการ โดยให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องและควบคุมหรือกำกับมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีกเพื่อเป็นการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างเคร่งครัดและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พบข้อสังเกตเกี่ยวกับบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งปรากฏยอดคงเหลือไม่ตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภทและไม่ตรงกับยอดคงเหลือตามทะเบียนสินทรัพย์ นอกจากนี้ยังมีรายการอาคารและสิ่งปลูกสร้างบางรายการที่ไม่ได้บันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทแต่บันทึกในทะเบียนสินทรัพย์ จึงมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติ โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

ข้อ ๑ ขอให้ตรวจสอบผลต่างระหว่างยอดคงเหลือตามบัญชีและทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องตรงกัน และให้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลบริหารทรัพย์สิน ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมบริหารจัดการสินทรัพย์มิให้สูญหายและแสดงมูลค่าที่ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามข้อเท็จจริง

ข้อ ๒ ขอให้เร่งดำเนินการสำรวจอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่จริง เพื่อปรับปรุงบัญชีแยกประเภทและทะเบียนสินทรัพย์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับกรณีสินทรัพย์ที่มีอยู่จริงแต่ไม่สามารถหาเอกสาร หลักฐานเพื่อแสดงมูลค่าสินทรัพย์ได้ ให้พิจารณาหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าว และปรับปรุงแก้ไขให้การแสดงมูลค่าสินทรัพย์ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

เพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่อง และควบคุม มิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ เป็นการเข้าถึงส่วนงาน เพื่อติดตามการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาดังกล่าว อุปสรรคอย่างใกล้ชิด งานพัสดุ กองคลัง จึงเห็นสมควรจัดโครงการปฏิบัติงานเชิงรุก ตามรายละเอียดดังนี้

๑. วิทยาเขตศรีราชา วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๒. วิทยาเขตกำแพงแสน วันพฤหัสบดีที่ ๒ ถึง วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๓. วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร วันพฤหัสบดีที่ ๕ ถึง วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนออนุมัติหลักการให้จัดโครงการประชุมตามเสนอ

(นางสมพิศ ชันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจทัณฑ์งานพัสดุ

เรียน รองอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โดย
๑๖.๑๖.๖๓

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายณฐกร มั่งคั่ง)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

โครงการสัมมนา

เรื่อง “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ให้ถูกต้องและติดตาม การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์ ตามข้อเสนอแนะ
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีของบกพร่อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการ โดยให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องและ ควบคุมหรือกำกับมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีกและเพื่อเป็นการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างเคร่งครัด และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พบ ข้อสังเกตเกี่ยวกับบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งปรากฏยอดคงเหลือไม่ตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภท และไม่ตรงกับยอดคงเหลือตามทะเบียนสินทรัพย์ นอกจากนี้ยังมีรายการอาคารและสิ่งปลูกสร้างบางรายการที่ไม่ได้ บันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทแต่บันทึกในทะเบียนสินทรัพย์ จึงมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติ โดยสรุป สาระสำคัญดังนี้

ข้อ ๑ ขอให้ตรวจสอบผลต่างระหว่างยอดคงเหลือตามบัญชีและทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้องตรงกัน และให้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลบริหารทรัพย์สิน ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมบริหารจัดการสินทรัพย์มิให้สูญหายและแสดงมูลค่าที่ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามข้อเท็จจริง

ข้อ ๒ ขอให้เร่งดำเนินการสำรวจอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่จริง เพื่อปรับปรุงบัญชีแยกประเภท และทะเบียนสินทรัพย์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับกรณีสินทรัพย์ที่มีอยู่จริงแต่ไม่สามารถหาเอกสาร หลักฐานเพื่อแสดงมูลค่าสินทรัพย์ได้ ให้พิจารณาหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าว และปรับปรุงแก้ไขให้การแสดงมูลค่าสินทรัพย์ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่อง และควบคุม มิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก และเพื่อรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ เป็นการเข้าถึงส่วนงานเพื่อติดตามการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์ รวมทั้งเป็นการเข้าถึงส่วนงานเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคอย่างใกล้ชิด งานพัสดุ กองคลัง จึงได้จัดโครงการปฏิบัติงานเชิงรุก โดยการจัดประชุมสำหรับเจ้าหน้าที่(พัสดุ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ผู้มีหน้าที่บันทึกยอดเคลื่อนไหวทางการบัญชีผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน ได้แลกเปลี่ยนความรู้ แสดงความคิดเห็น ชักถามปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์ ระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมของแต่ละวิทยาเขตมีความเข้าใจ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๒ เพื่อทบทวนหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ควบคุมงาน / แนวทางการประกาศ รายละเอียดราคากลางและการคำนวณราคากลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ /และรูปแบบสัญญา

๒.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจการตรวจสอบเงินทดรองจ่าย (ค่า K)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีโอกาสดูแลเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ แสดงความคิดเห็นและร่วมแก้ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อติดตามการจัดทำข้อมูลสินทรัพย์ตามแนวทางแก้ไข ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

/๓. กลุ่มเป้าหมาย.....

๓. กลุ่มเป้าหมาย / คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุม

๑. เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
๔. หัวหน้างานคลังและพัสดุ
๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๖. ผู้ควบคุมงาน
๗. ผู้เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕. วันและเวลาการประชุม

- วิทยาเขตศรีราชา วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
- วิทยาเขตกำแพงแสน วันพฤหัสบดีที่ ๒ ถึง วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
- วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร วันพฤหัสบดีที่ ๕ ถึง วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๖. หัวข้อการประชุม

๑. แนวทางการปฏิบัติตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางตามแบบ บก.๐๖
๒. การตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. แบบสัญญาตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๔. การควบคุมงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. การใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง
๖. การตรวจสอบพื้นที่หน้างานจริงก่อนการออกแบบ
๗. การตรวจสอบเงินชดเชยค่างาน (ค่า K)
๘. ติดตามการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์

๗. สถานที่จัดประชุม

- ห้องประชุมวิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร วิทยาเขตศรีราชา

๘. วิทยากร

วิทยาเขตศรีราชา

๑. รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน (ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง) (ประธานที่ประชุม)
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวจรรยา กุลบ่าง)
๓. หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง (นางสมพิศ ชยันโต)
๔. นายธนศักดิ์ ช่างเยาว์
๕. นายสรดิษฐ์ เอี่ยมขุ

/๒. วิทยาเขตกำแพงแสน...

๒. วิทยาเขตกำแพงแสน

๑. รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน (ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง) (ประธานที่ประชุม)
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวจรรยา กุลบ่าง)
๓. หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง (นางสมพิศ ชัยนโต)
๔. นายสรดิษฐ์ เอี่ยมชู
๕. นายธนศักดิ์ ช้างเยาว์
๖. นางสาวรินทร์ลภัส นามาบ

๓. วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร

๑. รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน (ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง) (ประธานที่ประชุม)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน (ดร.สุพร ผาสุก)
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวจรรยา กุลบ่าง)
๔. หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง (นางสมพิศ ชัยนโต)
๕. นายธนศักดิ์ ช้างเยาว์
๖. นางสาวรินทร์ลภัส นามาบ
๗. นางสาวรัศมี เดชพงษ์

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจ

๑. แนวทางการปฏิบัติตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลางตามแบบ บก. ๐๖
๒. เข้าใจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๓. ใช้รูปแบบสัญญาถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการนโยบาย
๔. หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน
๕. เข้าใจการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่จัดซื้อจัดจ้าง
๖. การสำรวจพื้นที่หน้างานจริงก่อนการออกแบบ
๗. มีความเข้าใจการตรวจสอบเงินทดรองจ่าย (ค่า K) ได้ถูกต้อง
๘. ได้ข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์ที่ถูกต้องเพื่อจะได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้การแสดงผลค่าสินทรัพย์ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

กำหนดการประชุม

เรื่อง “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ถูกต้องตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

ณ วิทยาเขตศรีราชา

วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	๑. รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน (ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง) (ประธานที่ประชุม) ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวจรรยา กุลบ่าง) ๓. หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง (นางสมพิศ ชยันโต) ๕. นายธนศักดิ์ ช้างเยาว์ ๖. นายสรดิษฐ์ เอี่ยมชู
๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการประชุม	
๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	๑. แนวทางการปฏิบัติตามตามร่างแสดง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคา กลาง ตามแบบ บก.๐๖ ๒. การตรวจรับพัสดุตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. แบบสัญญาตามประกาศ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	๔. การควบคุมงาน ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. การใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๖. การตรวจสอบพื้นที่หน่วยงานจริงก่อนการ ออกแบบ ๗. การตรวจสอบเงินชดเชยค่างาน (ค่า K)	
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	- ติดตามการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล อาคารและครุภัณฑ์ - ถาม – ตอบ	

กำหนดการประชุม

เรื่อง “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ถูกต้องตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

ณ วิทยาเขตกำแพงแสน

วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ – วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	๑. รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน (ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง) (ประธานที่ประชุม) ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวจรรยา กุลบ่าง) ๓. หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง (นางสมพิศ ชยันโต) ๔. นายสรดิษฐ์ เอี่ยมชู ๕. นายธนศักดิ์ ช้างเยาว์ ๖. นางสาวรินทร์ลภัส นามาบ
๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการประชุม	
๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	๑. แนวทางการปฏิบัติตามตามร่างแสดง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคา กลาง ตามแบบ บก.๐๖ ๒. การตรวจรับพัสดุตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. แบบสัญญาตามประกาศ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	๔. การควบคุมงาน ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. การใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๖. การตรวจสอบพื้นที่หน้างานจริงก่อนการ ออกแบบ ๗. การตรวจสอบเงินชดเชยค่างาน (ค่า K)	
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	- ติดตามการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล อาคารและครุภัณฑ์ - ถาม – ตอบ	

กำหนดการประชุม

เรื่อง “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ให้ถูกต้องตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

ณ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร

วันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ – วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	๑. รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน (ผศ.ดร.นุชนาด มั่งคั่ง) (ประธานที่ประชุม) ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน (ดร.สุวพร ผาสุก) ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวจรรยา กุลบ่าง) ๔. หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง (นางสมพิศ ชยันโต) ๕. นายธนศักดิ์ ช่างเยาว์ ๖. นางสาวรินทร์ลภัส นามาบ ๗. นางสาวรัศมี เดชพงษ์
๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการประชุม	
๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	๑. แนวทางการปฏิบัติตามตามร่างแสดง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคา กลาง ตามแบบ บก.๐๖ ๒. การตรวจรับพัสดุตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. แบบสัญญาตามประกาศ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	๔. การควบคุมงาน ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. การใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๖. การตรวจสอบพื้นที่หน้างานจริงก่อนการ ออกแบบ ๗. การตรวจสอบเงินชดเชยค่างาน (ค่า K)	
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	- ติดตามการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล อาคารและครุภัณฑ์ - ถาม – ตอบ	

โปรดตอบแบบประเมินผลโครงการประชุม

เรื่อง “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ถูกต้องและติดตามการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

ณ วิทยาเขตศรีราชา

วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ความคิดเห็นต่อโครงการประชุม

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องคะแนน ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

๕ = ดีมาก

๔ = ดี

๓ = ปานกลาง

๒ = ปรับปรุง

๑ = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ลำดับ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ก่อนเข้าร่วมประชุม ท่านมีความรู้ในเรื่องที่เข้าร่วมประชุมเพียงใด					
๒	หลังเข้าร่วมประชุม ท่านมีความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการประชุมเพียงใด					
๓	เนื้อหาการประชุมตรงกับที่ท่านต้องการ					
๔	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
๕	ท่านได้รับความรู้จากการประชุมครั้งนี้					
๖	โดยภาพรวมของโครงการประชุม					

แสดงความคิดเห็น.....

.....

.....

โปรดตอบแบบประเมินผลโครงการประชุม

เรื่อง “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ถูกต้องและติดตามการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

ณ วิทยาเขตกำแพงแสน

วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ความคิดเห็นต่อโครงการประชุม

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องคะแนน ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = ปรับปรุง

๑ = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ลำดับ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ก่อนเข้าร่วมประชุม ท่านมีความรู้ในเรื่องที่เข้าร่วมประชุมเพียงใด					
๒	หลังเข้าร่วมประชุม ท่านมีความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการประชุมเพียงใด					
๓	เนื้อหาการประชุมตรงกับที่ท่านต้องการ					
๔	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
๕	ท่านได้รับความรู้จากการประชุมครั้งนี้					
๖	โดยภาพรวมของโครงการประชุม					

แสดงความคิดเห็น.....

.....

.....

โปรดตอบแบบประเมินผลโครงการประชุม

เรื่อง “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ถูกต้องและติดตามการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” ณ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร

วันศุกร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร

ความคิดเห็นต่อโครงการประชุม

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องคะแนน ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

๕ = ดีมาก

๔ = ดี

๓ = ปานกลาง

๒ = ปรับปรุง

๑ = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ลำดับ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ก่อนเข้าร่วมประชุม ท่านมีความรู้ในเรื่องที่เข้าร่วมประชุมเพียงใด					
๒	หลังเข้าร่วมประชุม ท่านมีความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการประชุมเพียงใด					
๓	เนื้อหาการประชุมตรงกับที่ท่านต้องการ					
๔	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
๕	ท่านได้รับความรู้จากการประชุมครั้งนี้					
๖	โดยภาพรวมของโครงการประชุม					

แสดงความคิดเห็น.....

.....

.....